

**ВИМОГИ ДО АВТОРСЬКИХ МАТЕРІАЛІВ,
які подаються для публікації у наукометричних наукових фахових періодичних виданнях
ЛРІДУ НАДУ (далі – Інститут)
збірнику наукових праць “Ефективність державного управління” (друковане видання)
та науковому віснику “Демократичне врядування” (електронне видання)**

Для публікації приймаються авторські матеріали, які інформують про нові результати або досліджують оригінальні підходи до вирішення актуальних наукових проблем у галузях: теорія та історія державного управління; українська державність; механізми державного управління; економіка; державна служба; місцеве самоврядування; європейські справи; публік менеджмент.

Стаття подається до друку в завершеній формі, відповідно до чинних вимог та наказу Міністерства освіти і науки України № 32 від 15.01.2018 р.

ОБОВ'ЯЗКОВІ ЕЛЕМЕНТИ СТАТТІ:

- **постановка проблеми** у тезовій формі та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями;
- **аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковано розгляд та вирішення певної проблеми, які автор використовує у своїй статті;
- **виокремлення невирішених раніше частин загальної проблеми**, яким присвячується певна стаття;
- **виклад основного матеріалу** дослідження з повним обґрунтуванням одержаних результатів;
- **висновки** із дослідженого матеріалу і **перспективи подальших розвідок** у цьому напрямку;
- **список використаної літератури**.

Всі зазначені вище елементи у тексті статті потрібно виділити жирним шрифтом.

ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ СТАТТІ:

- необхідно дотримуватись композиційної єдності структури статті, тобто не поділяти її на розділи чи підрозділи;
- мова і стиль публікації повинні бути суто науковими, з використанням понятійного апарату, притаманного певній галузі науки в контексті державного управління;
- необхідно уникати риторичних запитань у побудові речень;
- не доцільно надмірно використовувати цитати у статті, лише з метою обґрунтування або доповнення власного твердження чи міркування;
- завершувати статтю потрібно конкретними висновками, у яких викладено власні результати дослідження;
- більшість використаних джерел та літератури повинні становити матеріали, опубліковані впродовж останніх п'яти років; доцільно уникати посилань на навчальну літературу.

За достовірність фактичного матеріалу (статистичні дані, формули, рисунки, схеми, таблиці, дати, цитати, власні назви тощо), а також наявність плагіату відповідальність несе автор.

ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ СТАТТІ:

1. Шифр УДК (на сторінці зверху ліворуч).
2. Прізвище, ім'я, по батькові автора (посередині, жирним шрифтом, без курсиву).
3. Відомості про автора: вчене звання, науковий ступінь; посада, місце роботи (без скорочень та аббревіатур); ORCID (orcid.org/register); контактний телефон, e-mail (посередині, курсивом).
3. Назва статті (посередині, жирним шрифтом, великою транслітерацією).
4. Анотація українською мовою (3 – 4 речення) (жирним шрифтом, без курсиву).
5. Ключові слова українською мовою (6 – 10 слів) (жирним шрифтом, без курсиву, через крапку з комою).
6. Текст статті (посилання на використані джерела та літературу необхідно робити у квадратних дужках за послідовністю посилань, зважаючи на чинні правила оформлення цитувань та посилань у наукових роботах).
7. Список використаної літератури формується за послідовністю посилання наприкінці статті із зазначенням конкретної сторінки, на якій вміщена використана у публікації інформація. В електронних ресурсах обов'язково потрібно вказувати дату останнього звернення. Якщо матеріали, на які дає посилання автор мають присвоєний DOI, то його необхідно вказувати після URL.

Бібліографічний опис повинен відповідати вимогам ДСТУ 8302:2015 “Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання” (http://library.nlu.edu.ua/Biblioteka/sait/DSTU_8302-2015.pdf).

8. **References** – транслітерований латиницею Список використаної літератури. Для україномовних посилань можна скористатися онлайнним траєлітератором <http://www.slovyk.ua/services/translit.php> або

<http://ukrlit.org/transliteratsiia> для російськомовних – <http://ru.translit.net/> або http://english-letter.ru/Sistema_transliterazii.htm.

References має бути оформлений за міжнародним стандартом *APA* (American Psychological Association Style), для автоматичного оформлення можна скористатися сайтами: <http://www.citationmachine.net/apa/cite-a-book>; <http://www.bibme.org/apa/book-citation>.

За граматичну достовірність транслітерації відповідальність несе автор.

РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо оформлення Списку використаної літератури та *References*.

Зразок оформлення статті

ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО ОФОРМЛЕННЯ СТАТТІ:

1. Тексти повинні бути набраними у редакторі MS Word (версія 97 або вище).
2. Шрифт – Times New Roman (Сур); кегль – 14 пунктів; інтерліньяж – 1,5; розміри берегів: лівий – 30 мм; верхній, нижній, правий – 15 мм.
3. Набір повинен бути здійснений відповідно до правил комп'ютерного набору.
4. Обсяг статті – не менше 20 тис. знаків із проміжками (≈12 сторінок) разом із таблицями, схемами та рисунками.
5. Електронний і роздрукований варіанти повинні бути ідентичними.
6. Рисунки, таблиці повинні бути виконані якісно (скановані не допускаються) з посиланням на них в тексті.

ПОВНИЙ КОМПЛЕКТ ПОВИНЕН МІСТИТИ:

1. **Роздрукований варіант статті** у двох примірниках, один з яких повинен бути завірений підписом автора, який засвідчує, що фактичний матеріал, використаний у статті, є достовірним (*потрібно підписати внизу кожної сторінки*).

2. **Заяву автора(-ів) для публікації статті** **(*бланк*)**.

3. **Рецензію** доктора наук (для кандидатів наук) чи кандидата наук (для інших авторів) за обраною тематикою про можливість публікації поданих матеріалів статті (*докторанти/аспіранти та здобувачі наукового ступеня подають рецензію наукового консультанта/керівника*). Рецензія повинна бути завірена у відділі кадрів установи, де працює рецензент (***бланк***).

4. **Витяг із протоколу** засідання відповідної кафедри про рекомендацію статті до друку (із **ОБОВ'ЯЗКОВИМ ЗАЗНАЧЕННЯМ** (для аспірантів і докторантів) року підготовки та форми навчання (бюджетна, комерційна)).

5. **Резюме англійською мовою** (**відомості про автора**: ПІБ (*повністю, посередині, жирним шрифтом*); вчене звання, науковий ступінь; посада, місце роботи, ORCID (*посередині, курсивом*); **назва статті** (*посередині, жирним шрифтом, великою транслітерацією*); **розширена анотація** (понад 4 тис. знаків), складена відповідно до вимог встановлених щодо оформлення основного тексту статті (постановка проблеми, аналіз останніх досліджень і публікацій, виклад основного матеріалу дослідження, висновки); **ключові слова** (6 – 10 слів) (*жирним шрифтом, без курсиву*). Текст анотації має бути стислим, точним, інформативним, змістовним. Відповідальність за якість складання анотацій несуть автори. ***Зразок резюме***

ВАЖЛИВО! Текст резюме англійською мовою необхідно фахово перекласти та належним чином завірити (бюро перекладів, уповноважені особи).

6. **Електронний варіант статті та резюме англійською мовою** (надсилати окремими файлами у MS Word), e-mail: statya.lviv@gmail.com.

Випуски видань формуються зі статей, які отримали позитивний експертний висновок, рекомендовані до друку і проплачені авторами за затвердженими розцінками.

Вартість публікації однієї сторінки становить

38 грн (для друкованого видання) та 35 грн (для електронного видання).

Публікаційний внесок покриває витрати, пов'язані з редагуванням статей і макетуванням.

Оплата здійснюється за умови прийняття рішення про друк статті редколегією видання

Реквізити для оплати

БЕЗОПЛАТНО ПУБЛІКУЮТЬСЯ СТАТТІ науково-педагогічних працівників, докторантів та аспірантів, які навчаються за бюджетною формою в Національній академії державного управління при Президентові України та її регіональних інститутах; членів редакційних колегій наукових фахових видань Інституту; членів спеціалізованих вчених рад Інституту; іноземних учасників науково-комунікативних заходів Інституту; науковців установ, з якими укладено договір про співпрацю; керівників центральних органів виконавчої влади.

Електронні копії видань розміщуються на сайті Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua>, а також на веб-сторінках: www.lvivacademy.com; <http://visnyk.lvivacademy.com>

Після опублікування статті авторам надсилається повідомлення на e-mail.
На вимогу автора надається довідка/сертифікат про прийняття до друку/ публікацію у наукометричному науковому фаховому виданні Інституту

Замовити та придбати друкований примірник збірника наукових праць
“Ефективність державного управління” можна за тел. 234-65-63.

Статті подаються у редакційно-видавничий сектор та надсилаються поштою за адресою:
Україна, 79491, Львів, смт. Брюховичі, вул. Сухомлинського, 16, (каб. 321, 321а)
statya.lviv@gmail.com, тел: (032) 234-62-46

УВАГА!
СТАТТІ ТА СУПРОВІДНІ ДОКУМЕНТИ ДО НИХ, ЯКІ НЕ ВІДПОВІДАЮТЬ
ЗАЗНАЧЕНИМ ВИМОГАМ, РЕДАКЦІЙНОЮ КОЛЕГІЄЮ
НЕ РОЗГЛЯДАЮТЬСЯ І НЕ ПОВЕРТАЮТЬСЯ АВТОРАМ